

Sala de coworking.

Horarios e condicións.

A sala está aberta todos os días do ano **de 7.00 a 23.00 horas.**

Para acceder a ela has de cubrir unha solicitude de acceso que será sometida a un inmediato sistema de selección a cargo da comisión de valoración para comprobar

- o carácter tecnolóxico/innovador
- o potencial de crecemento
- a orientación ao mercado

da actividade a desenvolver na sala de coworking.

Se non puideses obter o teu sitio por exceso de ocupación pasarás á lista de espera e comunicarásche a dispoñibilidade do espazo en canto sexa posible.

Cando accedeses á sala, a túa actividade deberá rexerse por o Regulamento de Réxime Interno que non é máis que unha serie de normas básicas de funcionamento e convivencia.

Durante certos períodos do ano, por motivos de vacacións do persoal, a sala pode estar dispoñible só para as entidades vinculadas con empresas de Tecnópolis.

Tarifas e servizos.

A tarifa de uso da sala é de **12 euros/día ou 100 euros/mes** cos seguintes servizos incluídos:

- Posto de traballo:
 - Mesa de traballo individual equipada con dous caixóns.
 - Acceso á mesa de reunión común da propia sala.
 - Espazo no andel común da sala.
 - Internet wifi.



- Climatización, luz e limpeza.
- Uso de salas de reunións independentes (se optas pola permanencia dun mes, terás dereito a un uso dunha sala de forma gratuíta).
- Control de accesos.
- Aparcamento próximo ao edificio no recinto de Tecnópolis.
- Servizo de vídeo-vixilancia .
- Servizo de vixilancia nocturna.
- Servizo de recepción (avisos por correo electrónico e recollida de mensaxería-correspondencia).
- Acceso a servizos extras con baixo custo: proxector de vídeo, fotocopiadora, escáner etc.
- Contorna de relacións con alto valor engadido. Gana visibilidade, establece contactos e deixa a túa pegada:
 - Espazo compartido con outros profesionais de perfís afíns ao teu e con potencial para establecer sinerxías.
 - Proximidade inmediata a centros tecnolóxicos e a cerca dun centenar de empresas dentro do recinto.
 - Proximidade a centenaes de empresas situadas nos tres polígonos industriais próximos.

Regulamento de réxime interno.

Para seguir garantindo o bo funcionamento do recinto, a normal convivencia e o respecto ás persoas e instalacións, as normas aquí recollidas serán de obrigado cumprimento polos usuarios da Sala de Coworking.

A súa aceptación é un requisito imprescindible para o uso das instalacións de cotraballo.

HORARIOS:

O horario de funcionamento establecido para a Sala de Coworking é de 7.00 a 23.00 horas todos os días do ano.



ACCESO Á SALA DE COWORKING:

De forma previa ao uso da Sala, os clientes poderán recoller as súas tarxetas de acceso no Servizo de Recepción de Tecnópolis.

A sala pode contratarse por día ou por mensuralidade.

1. Tras a aceptación do Regulamento de Réxime Interno e a aceptación da súa solicitude de acceso, os clientes deberán facer efectivo o pago anticipado da tarifa.
2. Tanto para clientes dun mes como clientes dun día, farase efectivo o pago, mediante transferencia bancaria ou ingreso en conta.

Finalizado o uso contratado os usuarios deberán reintegrar a súa tarxeta de acceso en Recepción ou no Control de Accesos.

Non se permitirá a entrada á Sala a ningún usuario fóra do horario establecido.

Ao tratarse dunha Sala de Cotraballo non se permitirá o acceso a ningún usuario que non respecte as normas convencionais de hixiene persoal.

APARCADOIRO:

Os usuarios poderán aparcarse o seu vehículo nas zonas habilitadas para iso no recinto de Tecnópolis, salvo nos aparcadoiros reservados. Deberán facilitar o seu número de matrícula.

VISITAS EXTERNAS:

As visitas externas dos usuarios deberán identificarse no posto de control de accesos de Tecnópolis e non interferirán nin interromperán o traballo do resto de usuarios da Sala de Coworking, utilizando, por tanto, espazos comúns ou lugares habilitados (salas de reunións) para tal fin.

VIXILANCIA:

O edificio e o recinto de Tecnópolis está videovixilado segundo a normativa aplicable.



SERVIZO DE RECEPCIÓN:

O Servizo de Recepción de Tecnópole, situado no edificio CEI, poderá pasar avisos aos usuarios da Sala de Coworking vía mail e recibir paquetes ou correspondencia, durante a estancia contratada polos usuarios e se así o indican con antelación.

INSTALACIÓN DE EQUIPAMENTO ADICIONAL NA SALA:

Os usuarios que precisen instalar calquera equipo necesario para a súa actividade na sala deberán solicitalo previamente a Tecnópole por correo electrónico na seguinte dirección: tecnopole@tecnopole.es e esperar a correspondente autorización.

MAL USO DAS INSTALACIÓNS:

Será responsabilidade dos usuarios os danos causados na sala e no seu mobiliario e instalacións provocado por un mal uso ou un uso irresponsable da mesma.

A limpeza da sala correrá a cargo da empresa que realiza o servizo do Edificio Tecnópole I pero esixirase aos usuarios un correcto comportamento. En caso de negligencia Tecnópole resérvase o dereito de actuar en consecuencia.

PLAN DE EMERXENCIA:

Os usuarios da sala, como o resto dos usuarios do Edificio Tecnópole I, deberán seguir as medidas de seguridade e emerxencia do Centro.

DEREITOS E DEBERES DOS USUARIOS DA SALA DE COWORKING:

Unha vez aprobada a súa solicitude os usuarios da sala terán dereito a utilizar os servizos que inclúe a tarifa:

- Posto de traballo:
 - Mesa de traballo individual equipada con dous caixóns.
 - Acceso á mesa de reunión común da propia sala.
 - Espazo no andel común da sala.
 - Internet wifi.
 - Climatización, luz e limpeza.
- Uso de salas de reunións independentes (se optas pola permanencia dun mes, terás dereito a un uso dunha sala de forma gratuíta).
- Control de accesos.
- Aparcadoiro próximo ao edificio no recinto de Tecnópole.



- Servizo de vídeo-vixilancia .
- Servizo de vixilancia nocturna.
- Servizo de recepción (avisos por correo electrónico e recollida de mensaxería-correspondencia).
- Acceso a servizos extras con baixo custo: proxector de vídeo, fotocopiadora, escáner etc. (consultar tarifas aquí).
- Contorna de relacións con alto valor engadido. Gana visibilidade, establece contactos e deixa a túa pegada:
 - Espazo compartido con outros profesionais de perfís afíns ao teu e con potencial para establecer sinerxías.
 - Proximidade inmediata a centros tecnolóxicos e a cerca dun centenar de empresas dentro do recinto.
 - Proximidade a centenaes de empresas situadas nos tres polígonos industriais próximos.
- Os postos serán ocupados segundo orde de chegada dos usuarios.
- Tecnópolis non se fai responsable das pertenzas persoais dos usuarios.
- Unha vez rematado o tempo contratado, o posto deberá quedar completamente libre. Tecnópolis non se fai responsable de documentacións esquecidas nin equipos nin materiais de ningunha clase.
- Un usuario por posto de traballo: o uso dos postos de traballo é nominal e intransferible, non está permitido ceder nin subrogar a unha segunda persoa (aínda pertencendo á mesma empresa) o posto de traballo da Sala nin o seu uso simultáneo por terceiras persoas. Ao tratarse dunha sala de cotraballo, a presenza dos seus usuarios é fundamental. Para respectar a flexibilidade e o obxectivo deste servizo, cando o uso contratado teña carácter mensual Tecnópolis poderá esixir un uso presencial mínimo non permitindo ausencias prolongadas.
- Aínda que resulte obvio, a actividade que se desenvolva no posto de traballo debe ser legal.
- En caso de irregularidades por parte dos usuarios, Tecnópolis resérvase o dereito de actuar en consecuencia.

